
	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA		
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120	PLANES	Fecha:	30/01/2023
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET	Plan Anticorrupción 141	Consecutivo:	001
		Página	
		Versión: 02	


Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 1:	Mapa de riesgos de corrupción y de atención al ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1. Política de Administración del riesgo	1.1	Revisar la implementación de la Política de Administración del Riesgo verificando adecuación y cambios de la Entidad.	1	Número de revisiones realizadas a la política de Administración del Riesgo con los líderes de proceso	Subdirección Técnica	30/09/2025
	1.2	Publicar la política de Administración del riesgo en página web.	1	Número de Política de Riesgos publicada	Director General Subdirección Técnica	31/10/2025
Subcomponente 2. Construcción del mapa de riesgo de corrupción	2.1	Realizar mesas de trabajo con las diferentes responsables de los procesos para actualizar el mapa de riesgos de corrupción vigencia 2024 de acuerdo a la Política Administración del Riesgo y normatividad vigente.	2	Número de mesas de trabajo realizados con los procesos	Subdirección Técnica Responsables de Procesos	31/01/2025
	2.2	Consolidar la actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024.	1	Número de mapas de riesgo de corrupción vigencia 2025 actualizado	Subdirección Técnica	31/01/2025
Subcomponente 3. Consulta y Divulgación	3.1	Publicar en la página web el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y Mapa de Riesgos de Corrupción y gestión vigencia 2024 adoptado por la Entidad.	1	Número de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2024 publicado en página web	Ingeniero de Sistemas	31/01/2025
	3.2	Socialización al interior de la institución la Política de Administración del Riesgo.	2	Número de socializaciones de la Política de Administración de Riesgos al personal adscrito al Instituto	Director General Subdirección Técnica	31/03/2025 31/08/2025
	3.3	Realizar la divulgación del Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC con los funcionarios y contratistas de la entidad	2	Número de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano socializado	Subdirección Técnica	31/03/2025 31/08/2025
Subcomponente 4. Monitoreo y revisión	4.1	Monitorear las actividades de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	3	Número de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones planteadas al PAAC	Subdirección Técnica	30/04/2025 31/08/2025 27/12/2025
	4.2	Realizar el monitoreo a las actividades del Mapa de riesgos de corrupción y gestión de la entidad	3	Número de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones planteadas Mapa de riesgos de corrupción y gestión de la entidad	Subdirección Técnica	30/04/2025 31/08/2025 27/12/2025
Subcomponente 5. Seguimiento	5.1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano PAAC, y del Mapa de Riesgos de Corrupción.	3	Número de informe de seguimiento al cumplimiento de las acciones planteadas al PAAC	Jefe de oficina de Contro Interno	10/05/2025 10/09/2025
	5.2	Publicar el seguimiento del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web institucional.	3	Número de publicaciones realizadas al seguimiento del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web institucional.	Jefe de oficina de Contro Interno Ingeniero de Sistemas	10/05/2025 10/09/2025


<div><div>IMEBU</div><div>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</div></div>		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA							
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120  GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		PLANES  Plan Anticorrupción 141			Fecha:		30/01/2023		
					Consecutivo:		001		
					Página		Versión: 02		
Componente 3:		Rendición de cuentas							
Subcomponente		Actividades			Meta	Indicadores		Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1. Información de calidad y lenguaje comprensible		1.1	Publicar la información asociada con el presupuesto del instituto			12	Número de ejecución presupuestal publicada en página web	Subdirección Administrativa y Financiera Ingeniero de Sistemas	Decimo día de cada mes
		1.2	Publicar la información asociada con el cumplimiento de metas del instituto			12	Número de informes de cumplimiento del plan de acción publicado en página web	Subdirección Tecnica Ingeniero de Sistemas	Decimo día de cada mes
		1.3	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en la página WEB y SECOP y sus respectivas modificaciones en el SECOP.			100%	Porcentaje de actualización del Plan Anual de Adquisiciones en la página WEB y SECOP y sus respectivas modificaciones en el SECOP.	Subdirección Administrativa y Financiera	31/12/2025
		1.4	Publicar la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, mínima cuantía, selección abreviada, subasta y concurso de méritos) en la página web del Instituto y divulgación en redes sociales.			100%	Porcentaje de publicaciones realizadas a la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, mínima cuantía, selección abreviada, subasta y concurso de méritos) en la página web del Instituto y divulgación en redes sociales.	Asesor Jurídico	31/12/2025
		1.5	Elaborar informe de Contratación			2	Número de informes de contratación elaborados.	Asesor Jurídico	10/07/2025 10/12/2025
		1.6	Comunicar los resultados de la gestión del Instituto a traves de la Web			2	Número de informes de los entes de control que vigilan a la entidad publicados en página web	Jefe de Control Interno Ingeniero de Sistemas	15/02/2025 15/07/2025
		1.7	Publicar los informes de gestión requeridos por el Concejo Municipal.			3	Número de informes de gestión requeridos por el Concejo Municipal publicados.	Subdirección Tecnica	22/04/2025 22/07/2025 22/10/2025
		1.8	Realizar autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas siguiendo los lineamientos del Manual único de Rendición de Cuentas			1	Número de autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas realizado.	Subdirección Tecnica	30/05/2025
		1.9	Realizar diagnóstico del proceso de rendición de cuentas siguiendo los lineamientos del Manual único de Rendición de Cuentas			1	Número de diagnóstico del proceso de rendición de cuentas realizado.	Subdirección Tecnica	30/05/2025
		1.10	Conformar el equipo de Rendición de cuentas y socializar las responsabilidades a tener en el alistamiento y desarrollo del evento de Rendición de cuentas.			1	Acta de reunión de rendición de cuentas	Subdirección Tecnica	15/06/2025
		1.11	Diseñar la estrategia de rendición de cuentas con las diferentes dependencias de acuerdo a lo establecido en el Manual Unico de Rendición de Cuentas			2	Número de estrategia de rendición de cuentas diseñado	Subdirección Tecnica	20/06/2025 30/11/2025
		1.12	Diseñar el cronograma para la rendición de cuentas			2	Número de cronograma de rendición de cuentas diseñado	Subdirección Tecnica	20/06/2025 30/11/2025
		1.13	Diseñar el Plan de Comunicaciones para la rendición de cuentas			2	Número de plan de comunicaciones para la rendición de cuentas diseñado	Subdirección Tecnica	20/06/2025 30/11/2025
		1.14	Publicar la estrategia de rendición de cuentas con cronograma y plan de comunicaciones construido			2	Número de estrategia de rendición de cuentas publicado en la web	Subdirección Tecnica Ingeniero de Sistemas	21/06/2025 30/11/2025
		1.15	Consolidar el Informe de gestión de rendición de cuentas del periodo evaluado.			2	Informe de gestión publicado en la web	Jefe de Planeación y contratista delegado	20/06/2025 30/11/2025
		1.16	Publicar en página web el informe de gestión de Rendición de Cuentas que será expuesto en el evento de la rendición de cuentas			2	informe de gestión publicado en la web	Subdirección Tecnica Ingeniero de Sistemas	31/07/2025 15/12/2025

		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA				
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120		PLANES		Fecha:	30/01/2023	
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		Plan Anticorrupción 141		Consecutivo:	001	
				Página	Versión: 02	
<b>Subcomponente 2.</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Realización un Encuentro con la Comunidad para rendir cuentas de avances y resultados de los Programas misionales IMEBU	2	Número de encuentro con la comunidad para rendicuentas cuentas de avances de los Programas Misionales IMEBU	Subdirección Tecnica	20/06/2025 30/11/2025
	2.2.	Realizar el evento de rendición de cuentas del periodo definido en la estrategia.	100%	Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas	Dirección General Subdirección Tecnica	31/07/2025 15/12/2025
<b>Subcomponente 3.</b> Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Realizar Jornadas de Sensibilización con los funcionarios sobre la importancia de la Gestión transparente y la rendición de cuentas.	2	Número de jornadas de sensibilización con funcionarios	Dirección General Subdirección Tecnica	30/06/2025 30/11/2025
<b>Subcomponente 4.</b> Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aplicar una encuesta de evaluación de la audiencia pública participativa de rendición de cuentas y de los encuentros con la Comunidad.	2	Número de aplicación de encuestas de satisfacción aplicadas	Dirección General. Subdirección Tecnica	30/06/2025 10/12/2025
	4.2	Realizar un informe de cumplimiento de las acciones planteadas en la estrategia y los resultados del proceso de rendición de cuentas.	2	Número de informe de evaluación al cumplimiento de las acciones planteadas y de la estrategia	Dirección General Subdirección Tecnica	10/08/2025 20/12/2025
	4.3	Realizar la evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas.	2	Número de evaluaciones de la audiencia pública de rendición de cuentas realizadas.	Jefe de Oficina de Contol Interno	15/08/2025 31/12/2025
	4.4	Elaborar y suscribir el plan de Mejoramiento a los que haya lugar	2	Número de Plan de Mejoramiento Suscrito	Subdirección Tecnica	15/08/2025 31/12/2025

Componente 4:		Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano				
Subcomponente	Actividades		Meta	Indicadores	Responsable	Fecha programada
<b>Subcomponente 1.</b> Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Revisión y Publicación del modelo de servicio de la institución.	1	Número de publicaciones del modelo de Servicio publicado en página web	Director General Responsable atención al ciudadano	31/03/2025
<b>Subcomponente 2.</b> Fortalecimiento de canales de atención	2.1	Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio a la ciudadanía al interior de la entidad	2	Número de espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio a la ciudadanía al interior de la entidad	Director General Responsable atención al ciudadano	30/06/2025 31/12/2025
<b>Subcomponente 3. Talento Humano</b>	3.1	Socializar la política de protección de datos con los funcionarios y contratistas del instituto	2	Número de socializaciones de la política de protección de datos realizada	Director General	30/03/2025 30/09/2025
	3.2	Revisar, actualizar y Publicar la política de protección de datos en página web	1	Número Política de protección de datos actualizada y publicada en página web	Director General Ingeniero de Sistemas Asesor Jurídico	30/03/2025
	3.3	Revisar y actualizar la carta de trato digno y publicar en la cartelera y página web del Instituto.	1	Número de carta de trato digno actualizada y publicada en cartelera y página web	Subdirección Tecnica Ingeniero de Sistemas	30/03/2025
	3.4	Mantener actualizado en la página web el portafolio de servicios del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial	2	Número de portafolio de servicios actualizado y publicado en página web	Subdirección Tecnica Ingeniero de Sistemas	30/06/2025 31/12/2025
	3.5	Realizar una socialización de los protocolos del servicio al ciudadano a los servidores públicos y contratistas	2	Número de socializaciones de los protocolos del servicio al ciudadano a servidores públicos y contratistas realizadas dentro del proceso de inducción y reinducción	Director General Responsable atención al ciudadano	30/03/2025 30/09/2025

		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA				
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120		PLANES		Fecha:	30/01/2023	
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		Plan Anticorrupción 141		Consecutivo:	001	
				Página	Versión: 02	
Subcomponente 4. Normativo y Procedimental	4.1	Realizar actualización de las preguntas frecuentes publicadas en la página WEB de la entidad de acuerdo a las necesidades de mayor frecuencia requeridas por los ciudadanos.	1	Número de actualizaciones de las preguntas frecuentes publicadas en la página WEB de la entidad, a las diferentes dependencias, de acuerdo a la necesidades de mayor frecuencia requeridas por los ciudadanos.	Subdirección Tecnica Ingeniero de Sistemas	30/06/2025
	5.1	Medir la percepción de los usuarios frente a los servicios ofrecidos por la entidad a través de los diferentes canales de atención.	2	Número de mediciones del nivel de satisfacción del servicio al ciudadano realizados	Responsable atención al ciudadano	30/06/2025 30/11/2025
Subcomponente 5. Relacionamiento con el ciudadano	5.2	Realizar informe de Satisfacción de los servicios ofrecidos por la entidad	2	Número de Informe de satisfacción del servicio al ciudadano realizados	Responsable atención al ciudadano	30/06/2025 30/11/2025

		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA							
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120 GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		PLANES  Plan Anticorrupción 141			Fecha:		30/01/2023		
					Consecutivo:		001		
					Página		Versión: 02		
Componente 5:		Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información							
Subcomponente		Actividades			Meta	Indicadores		Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1. Lineamientos de Transparencia Activa		1.1	Socializar con las diferentes dependencias del Instituto el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 referente a la publicación y actualización permanente de la información pública a través de la Sección Transparencia y Acceso a la Información en la página Web del Instituto.			2	Número de reuniones con las dependencias donde se socializa el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 referente a la publicación y actualización permanente de la información pública a través de la Sección Transparencia y Acceso a la Información en la página Web del Instituto.	Ingeniero de Sistemas  Subdirector Técnico	30/03/2025 30/08/2025
		1.2	Realizar seguimiento a la publicación y actualización de la información en la sección transparencia y acceso a la información pública de la web el Instituto según normatividad vigente.			2	Número de resultados del seguimiento realizado a la actualización permanente de la información en la Sección Transparencia y acceso a la información pública en la Web del Instituto	Ingeniero de Sistemas  Subdirector Técnico	15/04/2025 15/09/2025
		1.3	Realizar la publicación de datos abiertos en el portal establecido.			100%	Porcentaje de publicaciones y/o actualizaciones de Datos abiertos del instituto	Ingeniero de sistemas	30/04/2025
		1.4	Realizar la publicación y actualización de las bases de datos en el registro nacional de base de datos (RNBD) enviadas por la Subdirección técnica.			1	Número de publicación y actualización de las bases de datos en el registro nacional de base de datos (RNBD) enviadas por la Subdirección técnica.	Subdirector Tecnico Inteniero de Sistemas	30/06/2025
		1.5	Asegurar el registro del 100% de las hojas de vida de los servidores y contratistas de función pública en el SIGEP.			100%	Porcentaje de las hojas de vida de servidores y contratistas publicadas en el SIGEP	Asesor Jurídico Subdirector Administrativo y financiero	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2024
		1.6	Cargar la información en el módulo de recursos humanos del SIGEP en vinculación y desvinculación del personal de planta que se vinculen y desvinculen del Instituto.			100%	Porcentaje Cargue de la información en el módulo de recursos humanos del SIGEP en vinculación y desvinculación del personal de planta que se vinculen y desvinculen de la Administración Central.	Subdirector administrativo y financiero.	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2024
		1.7	Asegurar el registro del 100% de los contratos y/o convenios suscritos por la entidad en el portal SECOP.			100%	Porcentaje de los contratos publicados en el SECOP	Asesor Jurídico	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2024
Subcomponente 2. Lineamiento de Transparencia pasiva		2.1	Socializar el manejo y la normatividad de las PQRS a los funcionarios y contratistas del Instituto			2	Número de socializaciones realizadas sobre el manejo y normatividad aplicable de las PQRS a los funcionarios y contratistas	Subdirección Tecnica Responsable de Atención al Ciudadano	15/04/2025 15/09/2025
		2.2	Presentar a la Dirección General el comportamiento de las PQRS recibidas y tramitadas en el periodo evaluado.			2	Número de informes de PQRS presentados a la Direccción General	Subdirección Tecnica Responsable de Atención al Ciudadano	15/04/2025 15/09/2025
Subcomponente 3. Elaboración de los Instrumentos de gestión de la Información		3.1	Revisar, actualizar y publicar en página web el índice de información clasificada y reservada y el Esquema de publicación de la Información			100%	Porcentaje de publicación de información clasificada y reservada y el esquema de publicación de la Información	Subdirector Administrativo y Financiero Ingeniero de Sistemas	30/06/2025

		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA					
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120		PLANES			Fecha:		30/01/2023
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		Plan Anticorrupción 141			Consecutivo:		001
					Página		
					Versión: 02		
Subcomponente 4. Criterio diferencial de Accesibilidad	4.1	Mantener actualizada la página web de acuerdo a los criterios de accesibilidad según la normatividad legal vigente.	100%	Porcentaje de actualización de la página web de acuerdo a los criterios de accesibilidad según la normatividad legal vigente.	Ingeniero de Sistemas	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2024	
Subcomponente 5. Monitoreo de acceso a la información pública	5.1	Realizar informe de PQRSD a la Dirección General periódicamente por cuatrimestre: la identificación de número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta de cada solicitud y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información. Asi como las acciones de mejoramiento.	3	Número de Informe de las PQRSD	Responsable de Atención al Ciudadano Subdirección Tecnica	30/04/2025 30/09/2025 30/12/2025	
	5.2	Informes de gestión presentados al concejo Municipal	3	Número de informes de gestión presentados al concejo Municipal	Subdirección Tecnica	30/01/2025 30/04/2025 30/09/2025	

Componente 6:		Iniciativas adicionales: Integridad y Conflicto de intereses					
Subcomponente	Actividades		Meta	Indicadores	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1. Integridad y Conflicto de Intereses	1.1	Realizar dos (2) jornadas dinámicas de apropiación del Código de Integridad a los servidores públicos y contratistas del Instituto	2	Número de jornadas dinámicas de apropiación del Código de Integridad a los servidores públicos y contratistas del Instituto	Subdirección Administrativa y Financiera	30/06/2025 30/12/2025	
	1.2	Promover el desarrollo del curso virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion del DAFP	100%	Número de funcionarios certificados en el curso virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción del DAFP	Subdirección Administrativa y Financiera	30/07/2025 20/11/2025	
	1.3	Emitir y socializar circular sobre el alcance y manejo del conflicto de intereses, tanto para servidores públicos y como contratistas de prestación de servicios en el desarrollo de la actividad contractual en el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial IMEBU.	1	Número de circulares sobre el alcance y manejo del conflicto de intereses, tanto para servidores públicos y como contratistas de prestacion de servicios en el desarrollo de la actividad contractual en el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial.	Subdirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	31/03/2025	

Nota: Debido a la naturaleza de la Institución y a las funciones propias de la misma. según el acuerdo 030 de 2002. el componente No. 2. no aplica.



Juan Camilo Beltrán Domínguez  
Director General IMEBU

Revisó: Integrantes Comité Institucional de Evaluación y Desempeño Acta N°001 de 2025  
Elaboró: Nathalia Melissa Torres Cardenas